Studienberater*in für die Zentrale Studienberatung (ZSB) (w/m/d)

Veröffentlicht am 12.09.2024

Bewerbungsfrist 07.10.2024

FH Münster

Münster Auf der Karte anzeigen

Zum Arbeitgeberprofil





ORGANISATION UND TECHNIK

Studienberater*in für die Zentrale Studien-beratung (ZSB)

W/M/D

 Münster

 Online-Bewerbung bis zum 07.10.2024

 Jetzt bewerben!

 Vollzeit und Teilzeit, befristet

 #teamfhms Karriere

 Zentrale Studienberatung

Bewerten

WAS SIE ERWARTET

Sie beraten **Interessierte und Studierende** individuell zu Themen wie Studienorientierung, Studienwahl und Studienorganisation, bei Lern- und Arbeitsschwierigkeiten sowie im Falle eines

WAS SIE MITBRINGEN

Als Basis haben Sie ein Hochschulstudium abgeschlossen - idealerweise in der Psychologie bzw. in einer Sozial- oder Bildungswissenschaft.

Ergänzend haben Sie eine Beratungsausbildung

WAS WIR BIETEN

Sie erwartet eine verantwortungsvolle Beschäftigung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 31.12.2027.

Ihre Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für

Üb
un

Studienabbruchs.

Mit viel Spaß und Elan konzipieren, organisieren und realisieren Sie Informationsveranstaltungen sowie Workshops auf **Deutsch und Englisch**.

Zielgruppengerechte Infomaterialien und Online-Angebote entwickeln und pflegen Sie mit Sorgfalt und Weitsicht.

Auch gelegentliche Termine am Abend oder am Wochenende gehören zu Ihren Aufgaben.

Dank flacher Hierarchien bringen Sie sich mit viel **Gestaltungsspielraum** in die Weiterentwicklung der Zentralen Studienberatung ein - insbesondere mit Fokus auf die **Diversität unserer Zielgruppen**.

(zertifiziert nach GwG, DGSF oder entsprechend) erfolgreich absolviert und bringen Berufspraxis in der Individual- sowie Gruppenberatung mit.

Sie kennen sich gut in der Schul- und Hochschullandschaft aus und haben schon Workshops konzipiert sowie durchgeführt.

Persönlich punkten Sie mit Fingerspitzengefühl, Kommunikationsstärke und einer klaren Service-orientierung. Ihr mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch ist sehr gut. Beratungen und Workshops können Sie auch auf Englisch sicher durchführen und setzen dabei Ihre interkulturelle Kompetenz ein.

Sie treten stets freundlich und souverän auf, behalten in jeder Situation einen kühlen Kopf und sind generell flexibel. Ein Führerschein der Klasse B rundet Ihr Profil ab.

den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) - abhängig von Ihren persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe TV-L 11.

Freuen Sie sich auf flexible Gleitzeitregelungen, bis zu 30 Tage Urlaub, ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm und ein betriebliches Gesundheitsmanagement. Auch Mobiles Arbeiten ist in gewissem Umfang möglich.

Ihre **Einarbeitung erfolgt auf sehr strukturierte Art und Weise** - dabei hilft unser Patensystem.

Wir heißen Sie willkommen in einer **dynamischen Arbeitsumgebung** und einem offenen, schwungvollen Team mit sehr guter Arbeits-atmosphäre.

ɔm

Bewerten

FRAGEN ZUR TÄTIGKEIT?

Dagmar Sinsbeck / Frauke Hennicke
Telefon 0251 83-64100 / -64114
Mail sinsbeck@fh-muenster.de / frauke.hennicke@fh-muenster.de

FRAGEN ZUR BEWERBUNG?

Kathrin Borchard
Telefon 0251 83-64424
Mail borchard@fh-muenster.de

Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir Sie, sich ausschließlich über unser **Online-Formular** zu bewerben.

An der FH Münster stellen wir uns gegen Diskriminierung und Ungleichbehandlung und fördern Vielfalt.

UAS7
German Universities of
Applied Sciences